

**Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора)**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Генеральный директор  
ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора  
Козлов И.М.  
\_\_\_\_\_ 2017 г



**Правила приема на обучение слушателей  
по программам дополнительного профессионального образования  
в ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора**

**Москва 2017**

## **I. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора) (далее - Правила) являются локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский и испытательный институт медицинской техники» Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (ФГБУ «ВНИИИМТ» Росздравнадзора) (далее – Учреждение), который регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающих для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Учреждении, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа о квалификации

1.4. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очная (с отрывом от работы), очно-заочная, заочная (без отрыва от работы).

1.4.1. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.5. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

1.6. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:  
- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.7. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

## **II. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием на обучение проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.2. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- фото 3x4 - 2 шт;

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор.

2.3. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении:

- лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением;

- Правилами приема на обучение слушателей;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- иными локально нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2.4. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.3. настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

Личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку своих персональных данных.

2.5. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **III. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, учебно-методический отдел обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за три дня до начала обучения.

3.3. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- нет набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

- отсутствие оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.5. До поступающих доводятся все документы Учреждения, регулирующие образовательную деятельность в части дополнительного профессионального образования.

3.6. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.



#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Согласовано:

Начальник УМО  
Заместитель генерального  
директора

  
Орлов Ю.Н.  
  
Фомина Н.М.